

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تعدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان:

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: أن يكون التطوع إما:

* لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

* لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كمل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الانفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشرف: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

لتلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حد سواء:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

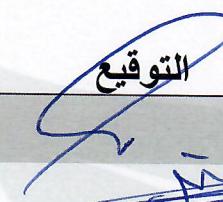
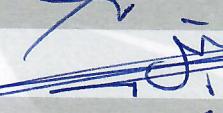
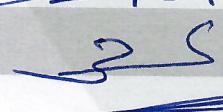
- مساعده في إبراز قدراته ومواهبه.

- انماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

الرقم : / /
التاريخ :

توقيع أعضاء مجلس الإدارة بإعتمادها بعد الموافقة وإعتمادها من الجمعية العمومية .

م	اسم العضو	المنصب	التوقيع
١	معجب محمد معجب الدوسرى	الرئيس	
٢	بتال محمد السنافي الدوسرى	نائب الرئيس	
٣	عبد الله معجب محمد الدوسرى	أمين الصندوق	
٤	فهد محمد عبدالهادي الدوسرى	السكرتير	
٥	الوليد السنافي معجب الدوسرى	عضو	

